



Swissprinters-CoZone

Quick-Start Guide



- 1 Datei erhalten
- 2 Datei öffnen
- 3 Status
- 4 Kommentare
- 5 Anwendungsbeispiele
- 6 Wichtig!
- 7 Bestätigung der Korrekturen
- 8 Beenden
- 9 Anhang: Symbole

Inhalt

Neue Dateien hinzugefügt



Sehr geehrtes Mitglied, anbei erhalten Sie ihren nächsten Firmeneindruck zur Kontrolle und Freigabe. Sollten Sie Fragen haben zur Freigabe, schreiben Sie direkt an premedia@swissprinters.ch
Freundliche Grüsse vom Team eev.



3800-00_Bachmann

Fällig: 08.05.2017

Anzeigen

Download

Klicken Sie bitte auf den Anzeige-Link, um die Datei(en) vor dem angegebenen Stichtag zu prüfen. Fügen Sie mögliche Kommentare über den Genehmigungsbildschirm hinzu. Wenn Sie die Datei(en) geprüft haben, treffen Sie bitte eine Freigabe-Entscheidung .

1 Datei erhalten

Sie erhalten per Mail einen Link zu Ihrem Firmen-Eindruck.

Mit einem Klick auf die blaue Schaltfläche «Anzeigen» können Sie den Eindruck im Freigabetool begutachten.

Mit einem Klick auf «Download» wird das PDF Ihres Eindrucks lokal auf die Festplatte gespeichert.

Unter «Fällig:» sehen Sie, bis wann der Eindruck, mit oder ohne Korrekturen, bestätigt werden sollte.



2 Datei öffnen

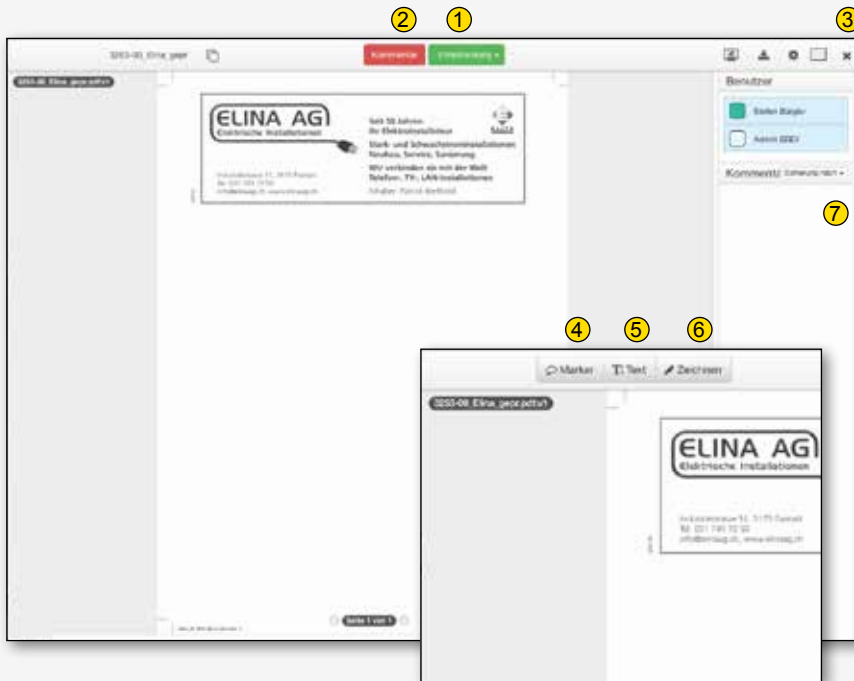
Klicken Sie nun auf die Schaltfläche «Anzeigen» und der Eindruck wird in einem neuen Fenster in Ihrem Internet-Browser geöffnet (Ansicht links).

3 Status

Der grüne Button ① «Entscheidung» steht für die Statuswahl zur Verfügung. Es stehen zwei Optionen zur Auswahl:

- «Änderungen erforderlich»
- «Genehmigt»

Sollte Ihr Eindruck in Ordnung sein, klicken Sie auf ① «Entscheidung» und nachher auf «Genehmigt». Weiter schliessen Sie die Korrekturmaske mit dem ③ «Kreuz» im rechten oberen Rand.



4 Kommentare

Sind Änderungen notwendig, klicken Sie bei ① «Entscheidung» auf «Änderungen erforderlich». Die Korrekturangaben können Sie mit dem roten Button ② «Kommentar» genauer definieren.

Es stehen drei Kommentar-Werkzeuge zur Auswahl:

④ «Marker»

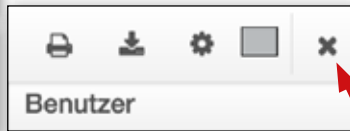
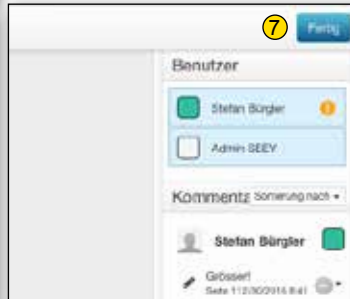
Ein Klick auf «Marker» und anschliessend auf die gewünschte Stelle im PDF, ermöglicht die Beschreibung, was an der Markerstelle korrigiert werden soll.

⑤ «Text»

Sie wählen den bestehenden Text im PDF aus und korrigieren ihn direkt in der gelben Box.

⑥ «Zeichnen»

Dieses Tool bietet die Möglichkeit, eine gewünschte Korrektur direkt in das PDF zu zeichnen. Die Hilfstools sind selbsterklärend.



5 Anwendungsbeispiele

Auf der linken Seite sehen Sie nun Beispiele zu den Korrekturtools (4/5/6).


6 Wichtig!

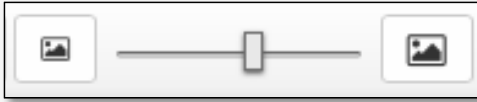
Nach jeder Korrektur, müssen Sie den jeweiligen «Notizzettel» mit einem Klick auf «Speichern» bestätigen!

7 Bestätigung der Korrekturen

Mit dem Button «Fertig» in der rechten oberen Ecke 7, geben Sie die Korrekturen an Swissprinters weiter.

8 Beenden

Das Fenster bitte mit  rechts oben schliessen.



9 Anhang: Symbole

«Seite»

«Alle Kommentare anzeigen»

«Drehen»

«An Fenster anpassen»

«Auszoomen | Einzoomen»

«Navigator»